

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 5	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0403 de 2026	
Nombre completo del contratista: Nohelia Santacruz Salazar	
Documento de identificación: 66.979.681 de Cali	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 03/febrero/2026	Fecha terminación: 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prorrogas al contrato No. 4143.010.26.1.0403.2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A												
Terminación anticipada: N/A												
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos MCte. (\$15.788.000=)												
Adición No. 1 : Tres millones novecientos cuarenta y siete mil I Pesos Mcte (3.947.000)												
Prórroga: No. 1: del 01 de junio de 2026 a junio 30 de 2026.												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</td> <td style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</td> <td style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</td> <td style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</td> </tr> <tr> <td>\$19.735.000</td> <td>\$3.947.000</td> <td>\$15.788.000</td> <td>\$0</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$19.735.000	\$3.947.000	\$15.788.000	\$0	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$19.735.000	\$3.947.000	\$15.788.000	\$0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081841510
	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822927738 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09/Junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

La Profesional de apoyo realizó seguimiento al plan de trabajo con el fin de comprobar el cumplimiento de las actividades programadas y valorar su ejecución, en coherencia con las obligaciones contractuales previamente establecidas. En este proceso analizó el estado de cada actividad, determinando su nivel de avance y verificando que desarrolló conforme a los lineamientos definidos.

Este seguimiento permitió mantener un control sobre el progreso de las acciones incluidas en el plan de trabajo, lo que facilitó la identificación oportuna de logros y aspectos susceptibles de mejora. El proceso fue consignado en el formato institucional correspondiente, dejando un registro claro, ordenado y verificable de la gestión realizada, así como del cumplimiento de los compromisos adquiridos.

2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de Matrícula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.

En este periodo, la Profesional de Apoyo continuó con la verificación de los estudiantes en el SIMAT, con el fin de confirmar la continuidad de aquellos previamente caracterizados en el establecimiento educativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

A partir de ello, realizó recomendaciones al establecimiento educativo, especialmente en lo relacionado con el seguimiento a la inasistencia de estudiantes que presentan ausencias y tienen reporte en el SIMAT, con el propósito de mantener la información actualizada y para fortalecer la garantía de trayectorias educativas completas para la población con discapacidad.

3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.


Durante este periodo llevó a cabo una reunión de seguimiento con las familias de los estudiantes con reporte en el SIMAT, con el propósito de conocer su percepción respecto a la implementación y el desarrollo de las estrategias, ajustes y apoyos establecidos en los documentos PIAR. Este espacio permitió identificar los avances observados por las familias en los procesos académicos, sociales y emocionales de los estudiantes, así como recoger sus opiniones, inquietudes y sugerencias frente a las acciones desarrolladas por la institución educativa. De igual manera, fortaleció el trabajo articulado entre la familia y la escuela, promoviendo la corresponsabilidad en el acompañamiento y seguimiento de los procesos educativos de los estudiantes.

4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.

Durante este periodo brindó acompañamiento en el proceso de realización de la valoración pedagógica de la estudiante que ingresó recientemente a la institución. Esta acción tuvo como propósito identificar sus fortalezas, necesidades educativas, estilos y ritmos de aprendizaje, así como recopilar información relevante sobre su desempeño académico, social y emocional. La valoración permitió establecer una línea base para la planificación de estrategias pedagógicas y apoyos pertinentes, favoreciendo su proceso de adaptación al contexto escolar y garantizando una atención educativa acorde con sus características y requerimientos individuales.

5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.

Esta actividad no fue requerida para la presente cuota

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.

Durante este periodo, la Profesional de Apoyo brindó orientación y acompañamiento a los docentes en la implementación de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) dirigidos a estudiantes con discapacidad. A través de este proceso, el equipo docente fortaleció la planeación de estrategias pedagógicas inclusivas, ajustadas a las necesidades y características particulares de cada estudiante.

En relación con el estado actual de los PIAR, hay evidencia de 10 que han sido diligenciados, tres presentan avances parciales. Estos resultados evidencian la continuidad del trabajo institucional orientado hacia el fortalecimiento de la educación inclusiva y la garantía de apoyos pedagógicos pertinentes.


Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.

Consignó en el informe de gestión una descripción detallada y sistemática de todas las acciones desarrolladas en relación con el proceso escolar de los 11 estudiantes atendidos durante el mes de junio. Cada una de las actividades y acompañamientos realizados cuenta con el respectivo soporte documental, respaldado mediante registros de firmas que reposan en las historias pedagógicas individuales de los estudiantes. Lo anterior garantiza la trazabilidad de la información, la verificación de las actuaciones efectuadas y el adecuado seguimiento de los procesos pedagógicos implementados.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante este periodo, la Profesional de Apoyo orientó a las familias estudiantes atendidos, brindando acompañamiento en diferentes aspectos relacionados con los procesos pedagógicos y de atención educativa.

Los acudientes de estudiantes con discapacidad, recibieron orientación frente al proceso educativo, atendiendo las inquietudes, haciendo sugerencias de mejoramiento entre cada una de las partes, fortaleciendo así el trabajo articulado entre familia y establecimiento educativo.

En algunos casos realiza más de una atención por estudiante tratando de abarcar las necesidades en el momento. Estos espacios le permitieron resolver inquietudes, fortalecer la comunicación familia – escuela y promover la corresponsabilidad en el proceso educativo. La atención realizada se encuentra debidamente respaldada en el respectivo registro de firmas como evidencia de la participación.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.


Esta actividad no fue requerida para la presente cuota.

10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.

Esta actividad no fue requerida para la presente cuota.

11. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoyan la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros.

El pasado 4 de junio, la profesional de apoyo participó en el Consejo Académico Ampliado, espacio en el que abordaron temas relacionados con el desarrollo y fortalecimiento de los proyectos transversales de la institución. Durante la jornada, socializaron los avances alcanzados en cada uno de los proyectos y formularon recomendaciones orientadas a optimizar su implementación y articulación con los procesos académicos. Asimismo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

establecieron orientaciones y compromisos para dar continuidad a las acciones planteadas y favorecer el cumplimiento de los objetivos institucionales.

12. Acompañar los procesos de revisión del manual de convivencia y del sistema institucional de evaluación de los estudiantes para favorecer la evaluación, promoción y titulación en el marco de la educación inclusiva.


Durante este periodo, la profesional realizó la revisión y formulación de observaciones al Manual de Convivencia del establecimiento educativo, con el propósito de fortalecer los lineamientos institucionales relacionados con la atención educativa inclusiva. Las recomendaciones estuvieron orientadas a garantizar la consideración de las necesidades y particularidades de los estudiantes con discapacidad, talentos y/o capacidades excepcionales, así como de aquellos que presentan trastornos específicos del aprendizaje.

Estas observaciones buscaron promover ajustes y disposiciones acordes con los principios de equidad, participación e inclusión, favoreciendo el acceso, la permanencia y el desarrollo integral de todos los estudiantes dentro de la comunidad educativa. Posteriormente, las recomendaciones y aportes realizados fueron consolidados y enviados mediante correo electrónico a las directivas de la institución para su análisis, valoración e incorporación en el proceso de actualización del Manual de Convivencia.

13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.

Durante el presente periodo, la Profesional de Apoyo fortaleció el trabajo articulado con la estrategia de tiflogía, con el propósito de favorecer la atención educativa de estudiantes caracterizados con baja visión y promover acciones pedagógicas más inclusivas dentro del establecimiento educativo. Esta articulación se llevó a cabo en un espacio en el cual se brindó atención a un estudiante de la sede central con el objetivo de favorecer su independencia y autonomía en el desplazamiento. Por parte de la tiflóloga de la estrategia, brindó indicaciones al estudiante y acudiente para que avance en relación a este propósito.

14. Participar en espacios intersectoriales a los que sea delegado a nivel institucional, para promover el trabajo cooperativo para la promoción de una inclusión y equidad en la educación de calidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Esta actividad no fue requerida para la presente cuota.

15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe de consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).

Durante el presente periodo, la Profesional de Apoyo presentó a las directivas del establecimiento educativo el informe consolidado de atenciones realizadas, con el propósito de dar cuenta de la gestión desarrollada y los avances alcanzados.

Así mismo, en atención a las recomendaciones formuladas, realizó la actualización de las evidencias correspondientes en el Drive institucional dispuesto para tal fin, garantizando su organización, disponibilidad y fácil acceso. De esta manera, dió cumplimiento a la actividad relacionada con la generación y mantenimiento actualizado del repositorio de evidencias, asegurando el adecuado registro y seguimiento de la información.

16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.


La profesional brindó acompañamiento a la IEO Desepaz, la cual estuvo enmarcada desde la educación inclusiva. Durante este periodo atendió a 8 estudiantes, 3 no caracterizados, 5 con reporte en el SIMAT por discapacidad, 3 atenciones individuales a familias con el propósito de explicar la ruta de atención en salud, reunión con el equipo de docentes de grado 7 - 3 para orientar sobre el proceso de un estudiante con discapacidad, reunión con la familia del estudiante en conjunto con la coordinadora, directora de grupo, profesional psicosocial para establecer acuerdos para la parte educativa.

El profesional diligenció el formato de control de documentos del contrato.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ml2l5EvaLJSWx9L3r3D4x17bTFopFjPC>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No.4143.010.26.1.0403.2026 de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 25 de 2026.